

MONEV RENCANA AKSI SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025

No.	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGE T Tahun 2025
1	Tujuan :		
	Mewujudkan tata kelola pemerintahan	Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	65
		Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	66,5
2	Sasaran :		
	Meningkatnya penyelenggaraa n pemerintah yang akuntabel	Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)	3,45
	Meningkatnya kualitas bantuan hukum, layanan hukum, dan layanan informasi pelayanan hukum	Indeks Reformasi Hukum (IRH)	96,98
	Meningkatnya kualitas kebijakan bidang bina mental spiritual	Persentase rumusan bahan naskah kebijakan yang menjadi kebijakan penguatan dan pengelolaan bina mental spiritual	100
	Meningkatnya Kebijakan Bidang Pengelolaan Perekonomian dan	Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi	100
		Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	3,9
	Meningkatnya Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa (PBJ)	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa (PBJ)	84,35
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Persentase AKIP Perangkat Daerah berpredikat BB	34,78
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Sekretariat Daerah	IKM Sekretariat Daerah	81

No.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	DANA (Rp)	Faktor pendukung/faktor Hambatan	pemecahan masalah	Monev Triwulan I	Faktor pendukung/faktor Hambatan	pemecahan masalah	Monev Triwulan II	Faktor pendukung/faktor Hambatan	pemecahan masalah	Monev Triwulan III	Faktor pendukung/faktor Hambatan	pemecahan masalah	Monev Triwulan IV
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Melaksanakan fasilitasi Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain, Sinergitas Antara Pemerintahan Daerah dengan Pemerintah Pusat /Instansi Vertikal, Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga	7.500.000	a. Faktor Pendorong (1) banyaknya kerjasama antara pemerintah daerah dengan Daerah Lain, Pemerintah Pusat /Instansi Vertikal dan dengan pihak ketiga adalah adanya potensi daerah	mengoptimalkan koordinasi Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)	10 dokumen	a. Faktor Pendorong (1) banyaknya kerjasama antara pemerintah daerah dengan Daerah Lain, Pemerintah Pusat /Instansi Vertikal dan dengan pihak ketiga adalah adanya potensi daerah	mengoptimalkan koordinasi Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)	13 dokumen	a. Faktor Pendorong (1) banyaknya kerjasama antara pemerintah daerah dengan Daerah Lain, Pemerintah Pusat /Instansi Vertikal dan dengan pihak ketiga adalah adanya potensi daerah	mengoptimalkan koordinasi Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)	17 dokumen	a. Faktor Pendorong (1) banyaknya kerjasama antara pemerintah daerah dengan Daerah Lain, Pemerintah Pusat /Instansi Vertikal dan dengan pihak ketiga adalah adanya potensi daerah	mengoptimalkan koordinasi Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD)	27 dokumen
2		Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	melaksanakan koordinasi dan penataan administrasi dokumen Laporan LKK, dokumen evaluasi kelurahan, dokumen evaluasi kecamatan	5.000.000	a. Faktor Pendorong tertibnya administrasi setiap kecamatan dan kelurahan dalam melaporkan b. Faktor Penghambat kurang lengkapnya data yang dilaporkan	mengoptimalkan koordinasi dengan kecamatan dan kelurahan	3 dokumen	a. Faktor Pendorong tertibnya administrasi setiap kecamatan dan kelurahan dalam melaporkan b. Faktor Penghambat kurang lengkapnya data yang dilaporkan	mengoptimalkan koordinasi dengan kecamatan dan kelurahan	3 dokumen	a. Faktor Pendorong tertibnya administrasi setiap kecamatan dan kelurahan dalam melaporkan b. Faktor Penghambat kurang lengkapnya data yang dilaporkan	mengoptimalkan koordinasi dengan kecamatan dan kelurahan	3 dokumen	a. Faktor Pendorong tertibnya administrasi setiap kecamatan dan kelurahan dalam melaporkan b. Faktor Penghambat kurang lengkapnya data yang dilaporkan	mengoptimalkan koordinasi dengan kecamatan dan kelurahan	3 dokumen
3			Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	melaksanakan koordinasi dan penataan administrasi batas wilayah dan rupa bumi	10.000.000	a. Faktor Pendorong komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta tertibnya pelaksanaan monitoring batas wilayah dan rupa bumi b. Faktor Penghambat (1) lokasi sulit	melakukan koordinasi dengan Kabupaten yang berbatasan dengan Kabupaten Temanggung.	0 dokumen	a. Faktor Pendorong komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta tertibnya pelaksanaan monitoring batas wilayah dan rupa bumi b. Faktor Penghambat (1) lokasi sulit	melakukan koordinasi dengan Kabupaten yang berbatasan dengan Kabupaten Temanggung.	0 dokumen	a. Faktor Pendorong komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta tertibnya pelaksanaan monitoring batas wilayah dan rupa bumi b. Faktor Penghambat (1) lokasi sulit	melakukan koordinasi dengan Kabupaten yang berbatasan dengan Kabupaten Temanggung.	0 dokumen	a. Faktor Pendorong komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta tertibnya pelaksanaan monitoring batas wilayah dan rupa bumi b. Faktor Penghambat (1) lokasi sulit	melakukan koordinasi dengan Kabupaten yang berbatasan dengan Kabupaten Temanggung.	2 dokumen

5			Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Melaksanakan penyusunan dokumen LPPD, LKPJ, SPM Tahun 2024	90.000.000	a. Faktor Pendorong Tertibnya administrasi di Bagian Pemerintahan dan OPD pengampu LPPD, LKPJ, dan SPM b. Faktor Penghambat (1) Pada proses penyusunan	Melaksanakan koordinasi dengan OPD pengampu, melaksanakan koordinasi dengan provinsi terkait dengan penyalarsan ketentuan yang mengatur tentang LPPD, LKPJ, dan SPM	3 dokumen	a. Faktor Pendorong Tertibnya administrasi di Bagian Pemerintahan dan OPD pengampu LPPD, LKPJ, dan SPM b. Faktor Penghambat (1) Pada proses penyusunan	Melaksanakan koordinasi dengan OPD pengampu, melaksanakan koordinasi dengan provinsi terkait dengan penyalarsan ketentuan yang mengatur tentang LPPD, LKPJ, dan SPM	0 dokumen	a. Faktor Pendorong Tertibnya administrasi di Bagian Pemerintahan dan OPD pengampu LPPD, LKPJ, dan SPM b. Faktor Penghambat (1) Pada proses penyusunan	Melaksanakan koordinasi dengan OPD pengampu, melaksanakan koordinasi dengan provinsi terkait dengan penyalarsan ketentuan yang mengatur tentang LPPD, LKPJ, dan SPM	0 dokumen	a. Faktor Pendorong Tertibnya administrasi di Bagian Pemerintahan dan OPD pengampu LPPD, LKPJ, dan SPM b. Faktor Penghambat (1) Pada proses penyusunan	Melaksanakan koordinasi dengan OPD pengampu, melaksanakan koordinasi dengan provinsi terkait dengan penyalarsan ketentuan yang mengatur tentang LPPD, LKPJ, dan SPM	0 dokumen
10	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Melaksanakan fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	25.000.000			34 dokumen			15 dokumen			18 dokumen			32 dokumen
11			Fasilitasi Bantuan Hukum	Melaksanakan fasilitasi penyelesaian permasalahan hukum secara	416.000.000			11 Kasus			7 kasus			8 kasus			14 kasus
12			Pendokumentasi an Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Melaksanakan pendokumentasi an produk hukum dan pengelolaan informasi	15.000.000			3 dokumen			13 dokumen			14 dokumen			22 dokumen
14	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan bina Mental spiritual	125.000.000	- Faktor pendorong sudah terjadwalnya kegiatan keagamaan yang akan dilaksanakan - Faktor Penghambat adanya perubahan kebijakan	Melaksanakan koordinasi dengan tokoh agama terkait dengan pelaksanaan kegiatan keagamaan yang akan dilaksanakan	0,5 kegiatan			0,5 kegiatan			0,5 kegiatan			0,5 kegiatan

15			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Melaksanakan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial	27.865.315.000	- Faktor pendorong komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap kegiatan - Faktor Penghambat adanya perubahan	melaksanakan monitoring perkembangan pelaksanaan hibah lembaga dan tempat ibadah	0,1 kegiatan			0,25 kegiatan			0,3 kegiatan		0,35 kegiatan	
16			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Melaksanakan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	1.259.660.350			0,1 kegiatan			0,4 kegiatan			0,5 kegiatan		0	
17	Program Perekor	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	10.348.000	Faktor Pendorong 1. APBD ditetapkan tepat waktu Faktor Penghambat 1. Belum adanya Surat Keputusan Bupati Temanggung tentang Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD	Mengirimkan surat kepada PD terkait untuk menunjuk personil sebagai Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD	0,25 dokumen	Faktor Pendorong 1. Surat Keputusan Bupati Temanggung tentang Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD sudah di tanda tangani Faktor Penghambat	Mensosialisasikan Peraturan Bupati Temanggung tentang Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD dan Matrik perubahannya dalam Rapat Koordinasi Pengendalian Kegiatan dan	0,25 dokumen	Faktor Pendorong 1. Sudah terbentuk grup whatsapp Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD Faktor Penghambat 1. Perubahan kebijakan dari Pemerintah	Mengirimkan surat kepada Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD untuk memberikan bahan/masukan melalui matrik Perbup Pedoman Pengelolaan APBD	0,25 dokumen	Faktor Pendorong 1. Kehadiran Tim Penyusunan Pedoman Pengelolaan APBD dalam setiap rapat pembahasan 2. Bahan/masukan dari tim sudah diinput di matrik Perbup Pedoman	Mengagendakan beberapa kali rapat dengan tim pengarah	0,25 dokumen
18			Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Melaksanakan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	23.803.700	Faktor Pendorong 1. APBD ditetapkan tepat waktu. Faktor Penghambat 1. Proses perencanaan dan persiapan pengadaan barang dan jasa lambat, sehingga	Percepatan perencanaan dan persiapan pengadaan barang dan jasa terutama yang E-Purchasing dilaksanakan pada bulan Januari dan Februari.	1 laporan	Faktor Pendorong 1. Karena menjadi salah satu syarat dan kelengkapan pencairan GU. Faktor Penghambat 1. Kurang tertibnya admin dalam input data ke laporan setiap bulan:	1. Tertib pelaporan; 2. Meningkatkan komunikasi dengan PPK/Tim Teknis.	1 laporan	Faktor Pendorong : 1. Koordinasi internal yang baik antara PPTK, PPK, KPA maupun PA; 2. Koordinasi yang baik dengan Perangkat Daerah teknis terkait. Faktor	1. meningkatkan Koordinasi internal dan eksternal; 2. Penetapan target yang realistis; dan 3. Optimalisasi pelaksanaan pekerjaan.	1 laporan	Faktor Penghambat : 1. Update data dari Perangkat Daerah lambat.	Optimalisasi pelaksanaan pekerjaan	1 laporan

20	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Melakukan Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	50.000.000	a. Faktor Pendorong: Pembinaan dan Evaluasi BUMD yang dilaksanakan secara rutin (minimal dilaksanakan setiap triwulan) b. Faktor Penghambat: Pemeriksaan	Melakukan pembinaan dan koordinasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi bersama dengan Tim Pembina dan Dewan Pengawas terutama dalam pencatatan dan administrasi laporan	1 dokumen	a. Faktor Pendorong: Pembinaan dan Evaluasi BUMD yang dilaksanakan secara rutin (minimal dilaksanakan setiap triwulan) b. Faktor Penghambat: Pemeriksaan	Melakukan pembinaan dan koordinasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi bersama dengan Tim Pembina dan Dewan Pengawas terutama dalam pencatatan dan administrasi laporan	1 dokumen	a. Faktor Pendorong: Pembinaan dan Evaluasi BUMD yang dilaksanakan secara rutin (minimal dilaksanakan setiap triwulan) b. Faktor Penghambat: Pemeriksaan	Melakukan pembinaan dan koordinasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi bersama dengan Tim Pembina dan Dewan Pengawas terutama dalam pencatatan dan administrasi laporan	1 dokumen	a. Faktor Pendorong: Pembinaan dan Evaluasi BUMD yang dilaksanakan secara rutin (minimal dilaksanakan setiap triwulan) b. Faktor Penghambat: Pemeriksaan	Melakukan pembinaan dan koordinasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi bersama dengan Tim Pembina dan Dewan Pengawas terutama dalam pencatatan dan administrasi laporan	1 dokumen
			Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		26.250.000												
21		Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Melaksanakan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman	450.000.000	a. Faktor Pendorong: (1) Alokasi Anggaran DBHCHT yang Diterima Oleh Kabupaten Temanggung cukup besar; (2) Koordinasi antar Instansi pengampu DBHCHT sangat bagus.	Melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi	2 dokumen	a. Faktor Pendorong: (1) Alokasi Anggaran DBHCHT yang Diterima Oleh Kabupaten Temanggung cukup besar; (2) Koordinasi antar Instansi pengampu DBHCHT sangat bagus.	Melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi	1 dokumen	a. Faktor Pendorong: (1) Alokasi Anggaran DBHCHT yang Diterima Oleh Kabupaten Temanggung cukup besar; (2) Koordinasi antar Instansi pengampu DBHCHT sangat bagus.	Melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi	1 dokumen	a. Faktor Pendorong: (1) Alokasi Anggaran DBHCHT yang Diterima Oleh Kabupaten Temanggung cukup besar; (2) Koordinasi antar Instansi pengampu DBHCHT sangat bagus.	Melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi	1 dokumen
22		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Pengendalian dan distribusi perekonomian	Melaksanakan pantauan Pengendalian dan distribusi perekonomian		a. Faktor Pendorong: (1) Ketersediaan barang bersubsidi untuk mencukupi kebutuhan barang bersubsidi; (2) Permasalahan aduan barang bersubsidi yang dapat terselesaikan	a. Memberikan sosialisasi dan monitoring secara berkala kepada agen/pangkalan LPG dan BBM; b. Memastikan kuota barang bersubsidi pada awal tahun. c. Menghimbau agar aduan disampaikan secara tertulis	-	a. Faktor Pendorong: (1) Ketersediaan barang bersubsidi untuk mencukupi kebutuhan barang bersubsidi; (2) Permasalahan aduan barang bersubsidi yang dapat terselesaikan	a. Memberikan sosialisasi dan monitoring secara berkala kepada agen/pangkalan LPG dan BBM; b. Memastikan kuota barang bersubsidi pada awal tahun. c. Menghimbau agar aduan disampaikan secara tertulis	1 laporan	a. Faktor Pendorong: (1) Ketersediaan barang bersubsidi untuk mencukupi kebutuhan barang bersubsidi; (2) Permasalahan aduan barang bersubsidi yang dapat terselesaikan	a. Memberikan sosialisasi dan monitoring secara berkala kepada agen/pangkalan LPG dan BBM; b. Memastikan kuota barang bersubsidi pada awal tahun. c. Menghimbau agar aduan disampaikan secara tertulis	-	a. Faktor Pendorong: (1) Ketersediaan barang bersubsidi untuk mencukupi kebutuhan barang bersubsidi; (2) Permasalahan aduan barang bersubsidi yang dapat terselesaikan	a. Memberikan sosialisasi dan monitoring secara berkala kepada agen/pangkalan LPG dan BBM; b. Memastikan kuota barang bersubsidi pada awal tahun. c. Menghimbau agar aduan disampaikan secara tertulis	1 laporan

	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	6.000.000	Faktor pendorong a. Koordinasi antar instansi rutin dilaksanakan dengan optimal b. Aturan serta petunjuk teknis terkait P3DN dalam pelaksanaan PBJ Faktor Penghambat:	melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif dengan perangkat daerah serta pelaku usaha untuk mengatasi permasalahan PBJ yang dihadapi	2 dokumen	Faktor pendorong a. Koordinasi antar instansi rutin dilaksanakan dengan optimal b. Aturan serta petunjuk teknis terkait P3DN dalam pelaksanaan PBJ Faktor Penghambat:	melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif dengan perangkat daerah serta pelaku usaha untuk mengatasi permasalahan PBJ yang dihadapi	75 dokumen	Faktor pendorong a. Koordinasi antar instansi rutin dilaksanakan dengan optimal b. Aturan serta petunjuk teknis terkait P3DN dalam pelaksanaan PBJ Faktor Penghambat:	melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif dengan perangkat daerah serta pelaku usaha untuk mengatasi permasalahan PBJ yang dihadapi	5 dokumen	Faktor pendorong a. Koordinasi antar instansi rutin dilaksanakan dengan optimal b. Aturan serta petunjuk teknis terkait P3DN dalam pelaksanaan PBJ Faktor Penghambat:	melakukan koordinasi dan evaluasi secara intensif dengan perangkat daerah serta pelaku usaha untuk mengatasi permasalahan PBJ yang dihadapi	3 dokumen
		Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	15.000.000	Faktor pendorong: Upgrate versi SPSE dan aplikasi AMEL dan Update Built di LPSE rutin dilakukan secara berkala Faktor Penghambat: Aturan tentang pengadaan barang/jasa	a. memberikan pendampingan dalam Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan penginputan RUP b. memberikan pendampingan ke pelaku usaha dalam pendaftaran akun PBJ dan penyangan	3 dokumen	Faktor pendorong: Upgrate versi SPSE dan aplikasi AMEL dan Update Built di LPSE rutin dilakukan secara berkala Faktor Penghambat: Aturan tentang pengadaan barang/jasa	a. memberikan pendampingan dalam Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan penginputan RUP b. memberikan pendampingan ke pelaku usaha dalam pendaftaran akun PBJ dan penyangan	23 dokumen	Faktor pendorong: Upgrate versi SPSE dan aplikasi AMEL dan Update Built di LPSE rutin dilakukan secara berkala Faktor Penghambat: Aturan tentang pengadaan barang/jasa	a. memberikan pendampingan dalam Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan penginputan RUP b. memberikan pendampingan ke pelaku usaha dalam pendaftaran akun PBJ dan penyangan	17 dokumen	Faktor pendorong: Upgrate versi SPSE dan aplikasi AMEL dan Update Built di LPSE rutin dilakukan secara berkala Faktor Penghambat: Aturan tentang pengadaan barang/jasa	a. memberikan pendampingan dalam Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan penginputan RUP b. memberikan pendampingan ke pelaku usaha dalam pendaftaran akun PBJ dan penyangan	3 dokumen
		Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	2.695.050	Faktor Pendorong: a. Aturan Pendampingan bagi pelaku pengadaan dalam pelaksanaan PBJ secara elektronik b. Adanya bimbingan teknis aturan pelaksanaan PBJ sehingga	memberikan pendampingan pembinaan ke perangkat daerah dan pelaku usaha dalam proses pelaksanaan PBJ	25 orang	Faktor Pendorong: a. Aturan Pendampingan bagi pelaku pengadaan dalam pelaksanaan PBJ secara elektronik b. Adanya bimbingan teknis aturan pelaksanaan PBJ sehingga	memberikan pendampingan pembinaan ke perangkat daerah dan pelaku usaha dalam proses pelaksanaan PBJ	25 orang	Faktor Pendorong: a. Aturan Pendampingan bagi pelaku pengadaan dalam pelaksanaan PBJ secara elektronik b. Adanya bimbingan teknis aturan pelaksanaan PBJ sehingga	memberikan pendampingan pembinaan ke perangkat daerah dan pelaku usaha dalam proses pelaksanaan PBJ	25 orang	Faktor Pendorong: a. Aturan Pendampingan bagi pelaku pengadaan dalam pelaksanaan PBJ secara elektronik b. Adanya bimbingan teknis aturan pelaksanaan PBJ sehingga	memberikan pendampingan pembinaan ke perangkat daerah dan pelaku usaha dalam proses pelaksanaan PBJ	28 orang
		Kegiatan Penataan Organisasi	Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Melaksanakan penyusunan dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja dan penyusunan dokumen kematangan organisasi daerah sesuai Permendagri No. 99 Tahun 2018	10.000.000	Faktor pendukung: adanya bimbingan teknis secara langsung sehingga memudahkan perangkat daerah dalam menyusun dokumen Faktor penghambat: keterlambatan	memberikan pendampingan secara berkala kepada perangkat daerah dalam pemenuhan beberapa data yang dibutuhkan	0,5 dokumen			0,5 dokumen			0,5 dokumen		melakukan koordinasi dan pendampingan secara langsung pada perangkat daerah	0,5 dokumen

			Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Melaksanakan fasilitasi penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat dan forum konsultasi publik	50.000.000	Faktor pendukung: Unit Penyelenggara Pelayanan Publik telah mempunyai Standar Pelayanan Publik dalam rangka perbaikan pelayanan	Mendorong Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	0,5 laporan	2. Kurangnya Komunikasi dan Koordinasi internal mengakibatkan data yang diinput tidak sesuai.	Melaksanakan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Bagi Petugas Layanan	0,5 laporan	Faktor pendukung: Unit Penyelenggara Pelayanan Publik telah mempunyai Standar Pelayanan Publik	Mendorong Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (FKP) dan Sosialisasi Penyelenggara n FKP	0,5 laporan	Faktor pendukung: Perbaikan pelayanan dari hasil survei kepuasan masyarakat periode sebelumnya	Melakukan koordinasi dengan pengampu SKM di Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	0,5 laporan
			Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Melaksanakan Fasilitasi Reformasi Birokrasi General dan Tematik				0,00	Faktor pendukung: Adanya kerja sama Tim Reformasi Birokrasi dengan pengampu Reformasi Birokrasi dari Perangkat Daerah	Melakukan evaluasi setiap triwulan sebelum adanya evaluasi dari KemenPANRB	1 dokumen	Faktor pendukung: Adanya kerja sama Tim Reformasi Birokrasi dengan pengampu Reformasi Birokrasi dari Perangkat Daerah	Melakukan evaluasi setiap triwulan sebelum adanya evaluasi dari KemenPANRB	0,5 dokumen	Faktor pendukung: Adanya kerja sama Tim Reformasi Birokrasi dengan pengampu Reformasi Birokrasi dari Perangkat Daerah	Melakukan evaluasi setiap triwulan sebelum adanya evaluasi dari KemenPANRB	0,5 dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan penyusunan LKJIP Kabupaten Temanggung Tahun 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024	19.343.750	Faktor pendukung: Tersedianya data target kinerja tahun 2024 pada dokumen RPD Kabupaten Termanggung Tahun 2024-2026	Melakukan koordinasi dengan Kasubbag Perencanaan Perangkat Daerah Terkait	1 dokumen	Faktor pendukung: Tersedianya data target kinerja tahun 2024 pada dokumen RPD Kabupaten Termanggung Tahun 2024-2026	Melakukan koordinasi dengan Kasubbag Perencanaan Perangkat Daerah Terkait	1 dokumen			0			0
						Faktor Penghambat: Belum semua Unit Penyelenggara Pelayanan Publik			Faktor Penghambat: Belum semua Unit Penyelenggara Pelayanan Publik			Faktor Penghambat: Belum semua Unit Penyelenggara Pelayanan Publik			Faktor Penghambat: Pengumpulan data laporan SKM belum terdapat		
						Faktor Penghambat: Beberapa Unit Penyelenggara Pelayanan Publik			Faktor Penghambat: Reformasi Birokrasi belum			Faktor Penghambat: Reformasi Birokrasi belum			Faktor Penghambat: Reformasi Birokrasi belum		

		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Melaksanakan administrasi gaji, melaksanakan koordinasi dengan kepegawaian	14.596.504.961	Kebijakan gaji 13 dan gaji 14, adanya SK, SKPP, KGB, SKUM	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	357 orang	Kebijakan gaji 13 dan gaji 14, adanya SK, SKPP, KGB, SKUM	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	476 orang	Kebijakan gaji 13 dan gaji 14, adanya SK, SKPP, KGB, SKUM	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	476 orang	Kebijakan gaji 13 dan gaji 14, adanya SK, SKPP, KGB, SKUM	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	357 orang
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Menyediakan komponen kelistrikan gedung kantor, rumah dinas Bupati/Wakil Bupati/Sekda,	70.120.000	Banyaknya lokasi / titik	Melaksanakan pengecekan berkala dan penggantian komponen listrik yang rusak	3 bulan	Banyaknya lokasi / titik	Melaksanakan pengecekan berkala dan penggantian komponen listrik yang rusak	3 bulan	Banyaknya lokasi / titik	Melaksanakan pengecekan berkala dan penggantian komponen listrik yang rusak	3 bulan	Banyaknya lokasi / titik	Melaksanakan pengecekan berkala dan penggantian komponen listrik yang rusak	3 bulan
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Menyediakan sarana prasarana kebersihan, rumah dinas	111.500.000	Luasan lokasi dan keterbatasan anggaran	mengoptimalkan anggaran dan pengecekan berkala	3 bulan	Luasan lokasi dan keterbatasan anggaran	mengoptimalkan anggaran dan pengecekan berkala	3 bulan	Luasan lokasi dan keterbatasan anggaran	mengoptimalkan anggaran dan pengecekan berkala	3 bulan	Luasan lokasi dan keterbatasan anggaran	mengoptimalkan anggaran dan pengecekan berkala	3 bulan
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Menyediakan sarana prasarana alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	241.044.800	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA, cetak kalender dan buku kerja di akhir tahun	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku, melaksanakan koordinasi dengan pimpinan tentang desain di akhir TW 3 utk cetak kalender dan buku kerja	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA, cetak kalender dan buku kerja di akhir tahun	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku, melaksanakan koordinasi dengan pimpinan tentang desain di akhir TW 3 untuk cetak kalender dan buku kerja	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA, cetak kalender dan buku kerja di akhir tahun	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA, cetak kalender dan buku kerja di akhir tahun	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Menyediakan surat kabar dan majalah untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekda	50.000.000	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan berupa surat kabar untuk pimpinan	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	121 eksemplar	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan berupa surat kabar untuk pimpinan	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	121 eksemplar	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan berupa surat kabar untuk pimpinan	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	121 eksemplar	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan berupa surat kabar untuk pimpinan	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	121 eksemplar
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Menyediakan jamuan makan minum tamu	1.970.434.000	Permohonan penyediaan mamin yang mendadak	koordinasi dengan Bagian PBJ	3 bulan	Permohonan penyediaan mamin yang mendadak	koordinasi dengan Bagian PBJ	3 bulan	Permohonan penyediaan mamin yang mendadak	koordinasi dengan Bagian PBJ	3 bulan	Permohonan penyediaan mamin yang mendadak	koordinasi dengan Bagian PBJ	3 bulan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyediakan sarana prasarana perjalanan dinas	479.999.500	Permohonan penyediaan sarana perjalan yang mendadak	melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	3 bulan	Permohonan penyediaan sarana perjalan yang mendadak	melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	3 bulan	Permohonan penyediaan sarana perjalan yang mendadak	melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	3 bulan	Permohonan penyediaan sarana perjalan yang mendadak	melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	3 bulan

		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Melaksanakan Pengadaan Kendaraan Dinas Jabatan	600.000.000										Menentukan spesifikasi dan harga yang sesuai dengan Perpres 33 dan Perbup Standar Biaya Kabupaten Temanggung spesifikasi dan harga yang sesuai dengan Perpres 33 dan Perbup Standar Biaya Kabupaten Temanggung	Melaksanakan pengadaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2 unit
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan pengadaan peralatan kantor	249.328.200	Menentukan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	7 unit	Menentukan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	7 unit				Menentukan spesifikasi sesuai dengan kebutuhan	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	15 unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyediakan Materai dan benda pos lainnya	15.000.000	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan	Kebutuhan barang persediaan yang tidak sepenuhnya sesuai DPA	melaksanakan pengadaan sesuai ketentuan yang berlaku	3 bulan
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Melaksanakan Pembayaran Air, Listrik, Telepon	1.098.400.000	Perubahan penggunaan/ tarif dasar	membuat perencanaan anggaran dengan memperhitungkan perubahan tarif	3 bulan	Perubahan penggunaan/ tarif dasar	membuat perencanaan anggaran dengan memperhitungkan perubahan tarif	3 bulan	Perubahan penggunaan/ tarif dasar	membuat perencanaan anggaran dengan memperhitungkan perubahan tarif	3 bulan	Perubahan penggunaan/ tarif dasar	membuat perencanaan anggaran dengan memperhitungkan perubahan tarif	3 bulan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melaksanakan Administrasi Honorarium Supporting Staf Bagian Umum	3.053.862.916	Perubahan kebijakan tenaga Kerja	melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Perubahan kebijakan tentang supporting staf	melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Perubahan kebijakan tentang supporting staf	melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Perubahan kebijakan tentang supporting staf	melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan
		Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Melaksanakan administrasi gaji dan tunjangan Bupati dan Wakil Bupati	146.281.485	Adanya pergantian Bupati, Wabup, Pj Bupati, kebijakan gaji 13 dan gaji 14	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	2 orang	Adanya pergantian Bupati, Wabup, Pj Bupati, kebijakan gaji 13 dan gaji 14	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	4 orang	Adanya pergantian Bupati, Wabup, Pj Bupati, kebijakan gaji 13 dan gaji 14	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	4 orang	Adanya pergantian Bupati, Wabup, Pj Bupati, kebijakan gaji 13 dan gaji 14	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD dan sub bagian Kepegawaian	2 orang
			Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Menyediakan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Bupati dan Wakil Bupati	299.966.000	Tercukupinya Pakaian dinas, atribut, dan sewa pakaian untuk Bupati dan Wakil Bupati	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, Wakil Bupati dan Ajudan	2 orang	Menentukan spesifikasi	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	5 stel	Menentukan spesifikasi	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	20 stel	Menentukan spesifikasi	melaksanakan pengadaan barjas sesuai dengan peraturan yang berlaku	25 stel

			Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Melaksanakan Medical Check Up Bupati dan Wakil Bupati	40.000.000	Terpenuhinya medical chek up untuk Bupati, Wakil Bupati beserta keluarga	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, Wakil Buoati dan Ajudan	8 orang	Pelaksanaan kegiatan sewaktu-waktu								
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Melaksanakan Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, serta melaksanakan pembayaran pajak dan perizinan	454.334.639	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	7 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	7 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	7 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	7 unit
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Melaksanakan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, serta melaksanakan pembayaran pajak dan perizinan kendaraan Dinas	691.678.000	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	5 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	5 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	5 unit	Jumlah kendaraan yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	5 unit
			Pemeliharaan Mebel	Melaksanakan pemeliharaan mebel	79.888.000	Jumlah mebel yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan	Jumlah mebel yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan	Jumlah mebel yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan	Jumlah mebel yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor	99.606.780	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan koordinasi dengan bagian PBJ untuk proses kegiatannya	3 bulan	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	3 bulan
			Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Melaksanakan pemeliharaan gamelan Pendopo Pengayoman	19.900.000					Terbatasnya penyedia jasa pemeliharaan gamelan	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	1 unit					

			Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Lingkungan Kantor Bupati Temanggung, Gedung Juang, Gedung Pemuda, Rumah	1.307.939.675	Jumlah gedung yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	6 unit	Jumlah gedung yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	6 unit	Jumlah gedung yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	6 unit	Jumlah gedung yang harus dipelihara tidak sesuai dengan anggaran yang tersedia	Melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan anggaran yang tersedia	6 unit
		Kegiatan Fasilitasi Kerumahtangga an Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	300.000.000	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan
			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	282.000.000	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Wakil Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Wakil Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Wakil Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan	identifikasi kebutuhan yang spesifik	Melaksanakan koordinasi dengan Wakil Bupati, ajudan dan Bagian PBJ untuk proses e purchasing	3 bulan
			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang meliputi agenda kegiatan seremonial Hari Besar	1.307.939.675	Adanya kegiatan yang mendesak dan diluar perencanaan	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Adanya kegiatan yang mendesak dan diluar perencanaan	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Adanya kegiatan yang mendesak dan diluar perencanaan	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan	Adanya kegiatan yang mendesak dan diluar perencanaan	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	3 bulan
		Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Menyediakan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	600.000.000	Keterlambatan pencairan UP/GU karena proses GU harus lengkap 9 bagian dan adanya permintaan BOP mendadak	Perlu adanya kebijakan khusus	38 orang	Keterlambatan pencairan UP/GU	Perlu adanya kebijakan khusus	154 orang	Keterlambatan pencairan UP/GU	Perlu adanya kebijakan khusus		Keterlambatan pencairan UP/GU	Perlu adanya kebijakan khusus	
		Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Keprotokolan	Memfasilitasi rangkaian kegiatan KDH dan WKDH yang mengatur tata tempat, tata	355.359.500	keterbatasan personil Keprotokolan dan Kegiatan terlalu banyak dan Mendadak	Perlunya Penambahan Personil Keprotokolan	207 orang	keterbatasan personil Keprotokolan dan Kegiatan terlalu banyak dan Mendadak	Perlunya Penambahan Personil Keprotokolan	257 orang	keterbatasan personil Keprotokolan dan Kegiatan terlalu banyak dan Mendadak	Perlunya Penambahan Personil Keprotokolan	213 orang	keterbatasan personil Keprotokolan dan Kegiatan terlalu banyak dan Mendadak	Perlunya Penambahan Personil Keprotokolan	277 orang
			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Melaksanakan fasilitasi koordinasi kegiatan KDH	1.067.250.000	Terjadinya Miskomunikasi dengan Stakeholder	Perlunya komunikasi lebih awal	629 orang	Terjadinya Miskomunikasi dengan Stakeholder	Perlunya komunikasi lebih awal	644 orang	Terjadinya Miskomunikasi dengan Stakeholder	Perlunya komunikasi lebih awal	657 orang	Terjadinya Miskomunikasi dengan Stakeholder	Perlunya komunikasi lebih awal	437 orang

			Pendokumentasi an Tugas Pimpinan	Melaksanakan Pendokumentasi an Kegiatan KDH dan WKDH	208.949.100	Keterbatasan Sarana dan Prasarana Pendukung Pendokumentasi an Pimpinan	Penambahan anggaran guna pemeliharaan/p erawatan dan pengadaan, sarana dan prasarana pendokumentasi an	217 orang	Keterbatasan Sarana dan Prasarana Pendukung Pendokumentasi an Pimpinan	Penambahan anggaran guna pemeliharaan/p erawatan dan pengadaan sarana dan prasarana pendokumentasi an	257 orang	Keterbatasan Sarana dan Prasarana Pendukung Pendokumentasi an Pimpinan	Penambahan anggaran guna pemeliharaan/p erawatan dan pengadaan sarana dan prasarana pendokumentasi an	372 orang	Keterbatasan Sarana dan Prasarana Pendukung Pendokumentasi an Pimpinan	Penambahan anggaran guna pemeliharaan/p erawatan dan pengadaan sarana dan prasarana pendokumentasi an	247 orang
--	--	--	--	---	-------------	---	--	--------------	---	---	--------------	---	---	--------------	---	---	--------------

