



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216

Telepon 0293 491004, Faximili 0293 491040

Laman : www.temanggungkab.go.id, Pos el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYA'RONI AHMADI, S.STP

Jabatan : ANALIS PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

ANALIS PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

SYA'RONI AHMADI, S.STP
NIP. 19960614 201908 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2025
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Kontrak Yang di Verifikasi	20 Dokumen
		Jumlah Laporan Triwulan Bantuan Keuangan Provinsi Jawa Tengah	4 Dokumen
		Jumlah Paket Pekerjaan yang di Monitor	50 Paket Pekerjaan

- Sub Kegiatan
1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Angaran
Rp. 10.348.000
Rp. 23.803.700

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG



DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ANALIS PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SYARONI AHMADI, S.STP
NIP. 19960614 201908 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216 Telp. (0293) 491004 Faximill 0293491040
Surat elektronik: info@temanggungkab.go.id Laman: www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARWANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SUMARWANTO
Pengatur
NIP. 19730110 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA 2026
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Tersedianya Laporan Data Aset dan Persediaan Bagian Pembangunan	12 Laporan
		Tercukupinya Kelengkapan Administrasi Permohonan TPP	12 Dokumen
2	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Verifikasi Dokumen Kontrak Pengadaan	150 Dokumen

Sub. Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|----------------|
| 1. Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | Rp. 10.348.000 |
| 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Rp. 23.803.700 |

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG**



DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUMARWANTO
Pengatur
NIP. 19730110 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216 Telp. (0293) 491004 Faximili 0293491040
Surat elektronik: info@temanggungkab.go.id Laman: www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARMONO S.M

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

DARMONO, S.M
Penata Muda
NIP. 19730417 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA 2026
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Kontrak Yang di Verifikasi	170 Dokumen
2	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kerja Yang di Verifikasi	103 Perangkat Daerah
		Jumlah Laporan DAK	4Dokumen
		Jumlah Paket Pekerjaan Yang di Monitor	50Paket Pekerjaan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 10.348.000
2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 23.803.700

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG



DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



DARMONO, S.M
Penata Muda
NIP. 19730417 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216 Telp. (0293) 491004 Faximili 0293491040
Surat elektronik: info@temanggungkab.go.id Laman: www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EVA FARID SEPTIANA, A.Md.Ak

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, S.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

EVA FARID SEPTIANA, A.Md.Ak.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19990916 202201 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Rencana Umum Pengadaan (Penetapan dan Perubahan)	Jumlah Rencana Umum Pengadaan (Penetapan dan Perubahan)	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Keuangan, dan Pedoman Pengelolaan APBD	Jumlah Dokumen Perencanaan, Keuangan, dan Pedoman Pengelolaan APBD	23 Dokumen
3	Terlaksananya Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Jumlah paket pekerjaan konstruksi yang dimonitoring	7 Paket Pekerjaan

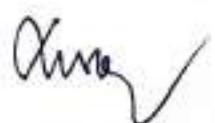
Sub Kegiatan

- | | |
|--|------------------|
| 1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Rp. 10.348.000,- |
| 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Rp. 23.803.700,- |

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, S.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009


EVA FARID SEPTIANA, A.Md.Ak.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19990916 202201 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216 Telp. (0293) 491004 Faximili 0293491040
Surat elektronik: info@temanggungkab.go.id Laman: www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELSA FEBRIANA, S.Pd.

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ELSA FEBRIANA, S.Pd.
NIPPPK. 19910220 202521 2 013

PERJANJIAN KINERJA 2026
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Laporan data pokok, IKPD, dan Evaluasi Triwulan.	Jumlah Laporan Data Pokok, IKPD, dan Evaluasi Triwulan	4 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Surat Bagian Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Surat keluar	50 Dokumen
3	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian dan Perkantoran	Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Hasil Monitoring	Jumlah Kegiatan yang Dikunjungi dan Dievaluasi	30 Paket Pekerjaan

	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp.10.348.000
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp.23.803.000

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

ELSA FEBRIANA, S.Pd.
NIPPPK. 19910220 202521 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216 Telp. (0293) 491004 Faximili 0293491040
Surat elektronik: info@temanggungkab.go.id Laman: www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAEFUDIN, S.E.

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

PIHAK PERTAMA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

MUHAMMAD SAEFUDIN, S.E.
NIP. 19900630 202521 1 060

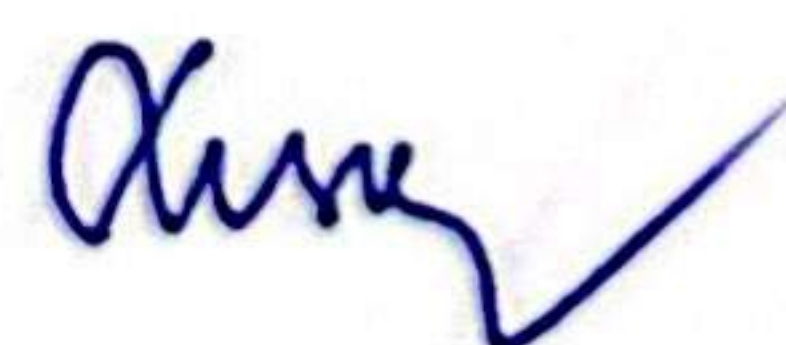
PERJANJIAN KINERJA 2026
BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Jumlah pengadaan PD	130 Perangkat Daerah
2	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kerja Yang di Verifikasi	103 Perangkat Daerah
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan	50 Kegiatan
		Jumlah Paket Pekerjaan Yang di Monitor	50 Paket Pekerjaan

	Sub Kegiatan	Angaran
1.	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 10.348.000
2.	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 23.803.700

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN TEMANGGUNG**



DYAH SULISTYOWATI MULYANINGRUM, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19730118 199803 2 009

Temanggung, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MUHAMMAD SAEFUDIN, S.E.
NIP. 19900630 202521 1 060



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216
Telepon (0293) 491004 Faksimile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURKHASIL HIDAYATI, S.E
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos.,M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

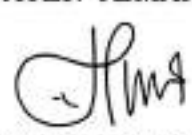
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


FITA PARMA DEWI, S.Sos.,M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 198108262005012012

Temanggung, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


NURKHASIL HIDAYATI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611032003122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kebijakan Bidang Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Porsentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	83,33%
		Jumlah dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen
2.	Meningkatnya Kebijakan Bidang Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2 Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan.	5 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

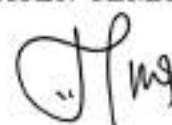
- | | |
|---|-------------------|
| 1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Rp. 50.000.000,- |
| 2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Rp. 26.250.000,- |
| 3. Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | Rp. 450.000.000,- |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG



FITA PARMA DEWI, S.Sos.,M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 198108262005012012

Temanggung, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG



NURKHASIL HIDAYATI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611032003122004



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 58216,
Telepon (0293) 491004 , Faximile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id , Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TANJUNG PUTRI TAMI, S.E.
Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

TANJUNG PUTRI TAMI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19850412 200901 2 007

**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PEREKONOMIAN TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kebijakan Bidang Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase BUMD dengan opini WTP atas Pemeriksaan KAP	83,33%
2		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah	50.000.000,00

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG.**



FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG.**



TANJUNG PUTRI TAMI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 19850412 200901 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491004 , Faximile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id , Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR YASIR
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

NUR YASIR
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700311 198903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PEREKONOMIAN TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Terlaksananya pengadministrasi kegiatan rapat koordinasi	2 Kegiatan
2	Terselenggaranya pengendalian dan distribusi perekonomian	Terlaksananya pengadministrasi kegiatan sosialisasi cukai	1 Kegiatan
		Terlaksananya pengadministrasi kegiatan rapat koordinasi	1 Kegiatan
		Terlaksananya pengadministrasi kegiatan monitoring barang bersubsidi	2 Kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	26.250.000,00
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	450.000.000,00

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,**



FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,**



NUR YASIR
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700311 198903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491004 , Faximile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id , Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEVI NURMALITASARI, A.Md.
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

DEVI NURMALITASARI, A.Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19901204 201903 2 011

**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PEREKONOMIAN TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang terfasilitasi	Persentase ketersediaan produk barang bersubsidi	6 Dokumen
2		Persentase laporan permasalahan barang bersubsidi yang terselesaikan	24 Dokumen
3		Persentase BUMD dengan opini WTP atas pemeriksaan KAP	1 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah	50.000.000,00
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	26.250.000,00
3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	450.000.000,00

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



DEVI NURALITASARI, A.Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19901204 201903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491004 , Faximile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id , Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELDA YONA ADIRA, A.Md.Ak.
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

ELDA YONA ADIRA, A.Md.Ak.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19991104 202201 2 002

**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PEREKONOMIAN TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 Laporan
		Administrasi kegiatan rapat koordinasi	2 Kegiatan
2	Tersedianya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	14 Dokumen
		Administrasi kegiatan rapat koordinasi	8 Kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	26.250.000,00
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	450.000.000,00

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,**



FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,**



ELDA YONA ADIRA, A.Md.Ak.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19991104 202201 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216
Telepon (0293) 491004 Faksimile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA ARI RUSITA, S.A.P
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos.,M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

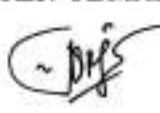
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


FITA PARMA DEWI, S.Sos.,M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 198108262005012012

Temanggung, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


IKA ARI RUSITA, S.A.P
Penata Muda
NIPPPPK. 198602122025212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kebijakan Bidang Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Porsentase BUMD dengan opini WTP atas Pemeriksaan KAP	83,33%
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD

Rp.50.000.000,-

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


FITA PARMA DEWL, S.Sos.,M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 198108262005012012

Temanggung, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG


IKA ARI RUSITA, S.A.P
Penata Muda
NIPPPPK. 198602122025212017



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491004 , Faximile (0293) 491040
Laman : www.temanggungkab.go.id , Pos-el : info@temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYA ARDIANTI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,

CAHYA ARDIANTI
Golongan V
NIPPPK. 19960525 202521 2 024

PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PEREKONOMIAN TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Tersedianya Dokumen Rencana Kegiatan dan Penganggaran (RKP) Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)	7 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Bagian Perekonomian	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan Bagian Perekonomian Secara Lengkap	12 Dokumen
3	Meningkatnya pengendalian dan distribusi perekonomian	Tersedianya Laporan Penyaluran Barang Bersubsidi	12 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	26.250.000,00
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	450.000.000,00

Temanggung, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG,



FITA PARMA DEWI, S.Sos., M.T.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19810826 200501 2 012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG.



CAHYA ARDIANTI
 Golongan V
 NIPPPK. 19960525 202521 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

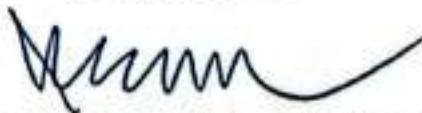
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	1	Kegiatan
2	Tertaksananya Peningkatan Kapasitas Pelaku Pengadaan	Peningkatan kapasitas pelaku pengadaan PA, PPK, Pelaku Usaha	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa
2	Melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa
3	Melaksanakan penyusunan dan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan
4	Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa
5	Membantu perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah
6	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah
7	Melaksanakan pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah, terutama para Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan personel UKPBJ
8	Melaksanakan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan
9	Melaksanakan analisis beban kerja UKPBJ
10	Melaksanakan pengelolaan personel UKPBJ
11	Melaksanakan pengembangan sistem insentif personel UKPBJ
12	Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Temanggung, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRAHANTO, S.T., M.T.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


PRAHANTO, S.T., M.T.
Penata (III/c)
NIP. 19770508 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	515	Paket
		Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	500	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	15	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	5	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	16	Perangkat Daerah

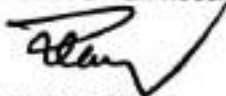
II TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
6	Melakukan pengelolaan sanggah banding pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
7	Melakukan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah.
8	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
9	Mengusulkan perubahan spesifikasi teknis/KAK, HPS, dan/atau rancangan kontrak.
10	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
11	Menyusun rekomendasi/rencana tindak lanjut terhadap hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


PRAHANTO, S.T., M.T.
Penata (III/c)
NIP. 19770508 201101 1 605



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE WICAKSONO, ST
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG

ADE WICAKSONO, ST
Penata (III/c)
NIP. 19850911 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Facilitasi Penyusunan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat-e-Purchasing	500	Paket
		Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
2	Facilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	500	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat-e-Purchasing	15	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	3	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	500	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	15	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan rewu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung;
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung;
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah;
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung;
5	Melakukan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah;
6	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung;
7	Mengusulkan perubahan spesifikasi teknis/KAK, HPS, dan/atau rancangan kontrak;
8	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia;

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



EDIE POERNOMO, S.T., M.T.

Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



ADE WICAKSONO, ST

Penata (III/c)
NIP. 19850911 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIF HIDAYATULLAH, S.Kom., MM.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


SYARIF HIDAYATULLAH, S.Kom., MM.
Penata (III/c)
NIP. 19870518 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

1. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	500	Paket
		Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	500	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	15	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	3	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	500	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	15	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan rewu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
6	Melakukan pengelolaan sanggah banding pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
7	Melakukan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah.
8	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung.
9	Mengusulkan perubahan spesifikasi teknis/KAK, HPS, dan/atau rancangan kontrak.
10	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
11	Meriyyusun rekomendasi/rencana tindak lanjut terhadap hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Temanggung, 02 Januari 2025
Pihak Pertama

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI MUDA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



SYARIF HIDAYATULLAH, S.Kom., MM.
Pembina (II/c)
NIP. 19850508 201101 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG

YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820212 201001 1 030

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

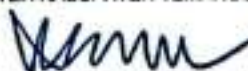
I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	20	Paket
		Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	200	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	20	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	15	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	20	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	25	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	20	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	14	Perangkat Daerah

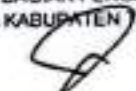
II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung.
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya.
7	Mereview dokumen persiapan pengadaan.
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
9	Menganalisis temuan hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST, MM
Penata TK. I (Ibid)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820212 201001 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIKANTHI WARDANI, ST.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

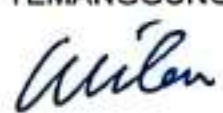
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


WIKANTHI WARDANI, ST.
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19840423 200903 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

1. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	415	Paket
		Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	400	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	415	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	15	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	3	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	17	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung.
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya.
7	Merevisi dokumen persiapan pengadaan.
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
9	Menganalisis temuan hasil pemantauan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


WIKANTHI WARDANI, ST.
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19840423 200903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANINDYA WAHYU NINGRUM, S.IP
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

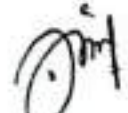
Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


ANINDYA WAHYU NINGRUM, S.IP

Penata Muda (III/a)

NIP. 19960911 202202 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

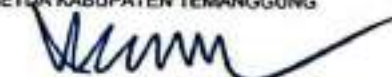
I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitas Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket revisi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	612	Paket
		Jumlah paket revisi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2	Paket
2	Fasilitas Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	600	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	612	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	12	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	14	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	612	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	17	Perangkat Daerah

II TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan rivi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing.
2	Melakukan penyusunan dan penetasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur.
4	Melakukan penetasan kualifikasi pada Pengadaan Langsung.
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya.
7	Mereviu dokumen persiapan pengadaan.
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
9	Menganalisis temuan hasil pemeriksadan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
 DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG**



YENI KUSUMAWATY, ST., MM.
 Penata TK. I (II/d)
 NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026
 Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
 AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG**



ANINDYA WAHDI NINGRUM, S.P.
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19960911 202202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI SETIA HERMAWAN, SH
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


RIZKI SETIA HERMAWAN, SH

Penata Muda (III/a)
NIP. 19881009 202202 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

1. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Facilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	3	Paket
		Jumlah paket revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
2	Facilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	500	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	3	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	3	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	3	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	3	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	3	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	5	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung.
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya.
7	Merevisi dokumen persiapan pengadaan.
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
9	Menganalisis temuan hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
 DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



YENI KUSUMAWATY, ST., MM.
 Penata TK. I (Ibid)
 NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026
 Pihak Pertama
 PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
 AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



RIZKI SETIA HERMAWAN, SH
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19881009 202202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU TRI HASTUTI, ST.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


WAHYU TRI HASTUTI, ST.
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19850615 200903 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/Purchasing	8	Paket
		Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	8	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	200	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/Purchasing	8	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	8	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	8	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	8	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	1	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	8	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	10	Perangkat Daerah

II TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing.
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat.
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur.
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung.
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya.
7	Merevisi dokumen persiapan pengadaan.
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia.
9	Menganalisis temuan hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa.
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


WINDU LESTARI, ST.

Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19850515 200903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDDY SENENG, SE.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG

DEDDY SENENG, SE.
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19760813 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	12	Kegiatan
2	Melakukan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang /Jasa	Terlaksananya Inventarisasi Paket Pengadaan Barang /Jasa Melakukan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang /Jasa	12	Kegiatan
3	Melaksanakan Pengelolaan Personil Bagian PBJ	Terlaksananya Pengelolaan Personil Bagian PBJ	1	Kegiatan
4	Melakukan Penyusunan Strategi Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Penyusunan Strategi Pengadaan Barang/Jasa	1	Kegiatan
5	Melakukan Pembinaan Para Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Terlaksananya Pembinaan/Pendampingan Para Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	6	Kegiatan
6	Melaksanakan Pembinaan Hubungan dengan Para Pemangku Kepentingan	Terlaksananya Rapat koordinasi/pendampingan/konsultasi pengadaan barang/jasa	6	Kegiatan
7	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Permohonan Pengadaan Barang/Jasa	12	Kegiatan
8	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Tugas Dinas Dari Atasan PBJ	36	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing;
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat;
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur;
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung;
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online);
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya;
7	Meriview dokumen persiapan pengadaan;
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia;
9	Menganalisis temuan hasil pemenuhan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa;
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENIKUSUMAWATY ST MM

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


DESSA SENENG SE

Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19760813 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARGARETA AMBARWATI SETIYOBUDI, S.Farm
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG

MARGARETA AMBARWATI SETIYOBUDI, S.Farm
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19780918 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

I TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	350	Paket
		Jumlah paket reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Perunjukan Langsung	1	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	350	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-Purchasing	350	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Perunjukan Langsung	1	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Perunjukan Langsung	1	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	1	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	1	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Perunjukan Langsung	1	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	1	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	15	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing;
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat;
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur;
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung;
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online);
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya;
7	Mereviu dokumen persiapan pengadaan;
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia;
9	Menganalisis temuan hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa;
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
 DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST, MM
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026
 Pihak Pertama
 PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
 AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


MARGARETA AMBARWATI SETIYOBUDI, S Farm
 Penata Muda TK. I (III/b)
 NIP. 19780918 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : [www.temanggungkab.go](http://www.temanggungkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FASA FARIZA TAMA, S.H.
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG

FASA FARIZA TAMA, S.H.

Penata Muda TK. I (III/b)

NIP. 19840619 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

1. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Fasilitasi Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat-e-Purchasing	20	Paket
		Jumlah paket review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
2	Fasilitasi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan Pembelian melalui toko daring (online)	200	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat-e-Purchasing	20	Paket
		Jumlah paket penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	5	Paket
		Jumlah paket penilaian kualifikasi penyedia pada pekerjaan melalui metode Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	15	Penyedia
		Jumlah paket penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	20	Paket
		Jumlah paket evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	25	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0	Paket
		Jumlah paket pelaksanaan negosiasi dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya	20	Paket
3	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan, konsultasi dan atau bimbingan teknis Pengadaan Barang/Jasa	14	Perangkat Daerah

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
	PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya
7	Menyusun dokumen persiapan pengadaan
8	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia
9	Menganalisa temuan hasil pemeriksaan pada tahap pemilihan penyedia barang/jasa
10	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

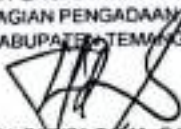
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM
Penata TK. I (Ibid)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


FASA FARIZA TAMA, S.H.
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19840619 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI ANDINI SETYANING PRATIWI, SE
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


DWI ANDINI SETYANING PRATIWI, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19961111 202506 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Tertaksananya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Facilitasi persiapan pengadaan	12	Bulan
		Facilitasi pemilihan penyedia barang/jasa	12	Bulan
2	Tertaksananya Peningkatan Kapasitas Pelaku Pengadaan	Peningkatan kapasitas pelaku pengadaan PA, PPK, Pelaku Usaha	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Melaksanakan inventansasi paket pengadaan barang/jasa
2	Melaksanakan penyajian dan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan
3	Melaksanakan pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah, terutama para Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan personel UKPBJ
4	Melaksanakan analisis beban kerja UKPBJ
5	Melaksanakan pengelolaan personil UKPBJ
6	Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM
Penata TK. I (III/a)
NIP. 19750611 201001 2 009

Temanggung, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


DWI ANDINI SETYANING PRATIWI, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19961111 202506 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIGA ULFA MACHFIROH, SE
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN DAN
PEMBINAAN PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA SETDA KABUPATEN
TEMANGGUNG


RIGA ULFA MACHFIROH, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19961230 202506 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

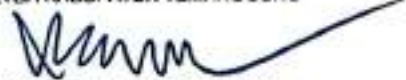
I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Tertaksananya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Facilitasi persiapan pengadaan	12	Bulan
		Facilitasi pemilihan penyedia barang/jasa	12	Bulan
2	Tertaksananya Peningkatan Kapasitas Pelaku Pengadaan	Peningkatan kapasitas pelaku pengadaan PA, PPK, Pelaku Usaha	1	Kegiatan

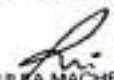
II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa
2	Melaksanakan penyajian dan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan
3	Melaksanakan pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah, terutama para Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan personel UKPBJ
4	Melaksanakan analisis beban kerja UKPBJ
5	Melaksanakan pengelolaan personel UKPBJ
6	Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
DAN PEMBINAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENI KUSUMAWATY, ST., MM.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750611 201001 2 009

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
Pihak Pertama
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RIGA ULFA MACHFIROH, SE.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19961230 202506 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830523 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur Pendukung LPSE
2	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
3	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
4	Mengidentifikasi pengembangan sistem informasi dan pengembangan sistem informasi yang dibutuhkan oleh UKPBJ
5	Melaksanakan pelayanan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat luas
6	Mengelola informasi manajemen barang/jasa hasil pengadaan
7	Melaksanakan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa
8	Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran tingkat kematangan UKPBJ
9	Memfasilitasi implementasi standarisasi layanan pengadaan secara elektronik
10	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan barang/jasa pemerintah di lingkungan pemerintah provinsi, kabupaten/kota, dan desa
11	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SIKaP
12	Melaksanakan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi

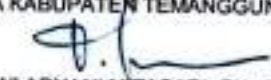
Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19720803 200501 1 011

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830523 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KIKI EMYRASARI, S.Kom
Jabatan : PRANATA KOMPUTER MAHIR
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER MAHIR
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

KIKI EMYRASARI, S.Kom

Penata Muda (III/a)

NIP. 19810109 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PRANATA KOMPUTER MAHIR
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan
2	Tertaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
3	Tertaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang dan atau Perangkat Daerah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi
2	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data
3	Melakukan penggandaan data
4	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data
5	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan
6	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)
7	Melakukan perekaman data dengan pemindaian
8	Melakukan perekaman data dengan validasi
9	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
10	Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/Semposium/Studi
11	Mengikuti Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Memperoleh Sertifikat
12	Menyapkan, menginventarisasi kebutuhan sarana pendukung LPSE
13	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur Pendukung LPSE
14	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
15	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
16	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SiKaP

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWIARYANI MITASARI, SH., MM.

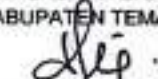
Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

PRANATA KOMPUTER MAHIR
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


KIKI EMYRASARI, S.Kom.

Penata Muda (III/a)

NIP. 19810109 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD MIM FARISAL ABID, S.AB
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

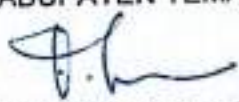
Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI
PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


MUHAMMAD MIM FARISAL ABID, S.AB

Penata Muda (III/a)

NIP. 19970815 202506 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang dan atau Perangkat Daerah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan

II TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Menyiapkan, menginventarisasi kebutuhan sarana pendukung LPSE
2	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur Pendukung LPSE
3	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
4	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
5	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SIKaP

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

MUHAMMAD MIM FARISAL ABID, S. AB

Penata Muda (III/a)

NIP. 19970815 202506 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : [www.temanggungkab.go](http://www.temanggungkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERLINDA NILA LUVITA, S.AK
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI
PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

ERLINDA NILA LUVITA, S.AK

Penata Muda (III/a)

NIP. 19971021 202506 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang dan atau Perangkat Daerah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Menyiapkan, menginventansasi kebutuhan sarana pendukung LPSE
2	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur Pendukung LPSE
3	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
4	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
5	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SIKaP

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


BR. DEWI ARYANI MITASARI, SH. MM

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


ERLINDA NILA LUVITA, SAK

Penata Muda (III/a)

NIP. 19971021 202506 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENY RACHMA WARDANI, SE
Jabatan : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI
PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

YENY RACHMA WARDANI, SE.

Penata Muda (III/a)

NIP. 20000624 202506 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

I. TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	1	Kegiatan
2	Tertaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
3	Tertaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang dan atau Perangkat Daerah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	1	Kegiatan

II. TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Menyapkan, menginventarisasi kebutuhan sarana pendukung LPSE
2	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur pendukung LPSE
3	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
4	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
5	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SiKaP

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWI LARYANI MITASARI, SH., MM.

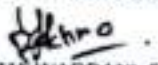
Penata TK. I (Il/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
AHLI PERTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


YENY RACHMA WARDANI, SE

Penata Muda (Il/ia)

NIP. 20000624 202506 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : A. Yani Nomor 32 Temanggung Telepon 0293 491004 Faximili 0293 491040
Surat Elektronik : info@temanggungkab.go.id Laman : www.temanggungkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAIS ULINNUHA, S.Pd
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19830523 201001 2 014

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG

RAIS ULINNUHA, S.Pd

NIP. 19940504 202521 1 070

PERJANJIAN KINERJA PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

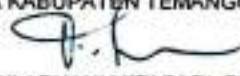
I TARGET KINERJA SASARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Advokasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang dan atau Perangkat Daerah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	1	Kegiatan

II TARGET KINERJA KEGIATAN

NO	KEGIATAN
1	Menyiapkan, menginventarisasi kebutuhan sarana pendukung LPSE
2	Melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastruktur Pendukung LPSE
3	Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik
4	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa
5	Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SIKaP

KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RR. DEWI ARYANI MITASARI, SH., MM.

Penata TK. I (Ilid)

NIP. 19830523 201001 2 014

Temanggung, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG


RAIS ULINNUHA, S.Pd

NIP. 19940504 202521 1 070